

Утверждаю  
Исполнительный директор  
АНО «Центр энергосбережения Югры»  
*Э.Э. Кинцле*  
«25» августа 2014 года

**Положение информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений в АНО «Центр энергосбережения Югры»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками АНО «Центр энергосбережения Югры» (далее «Организация») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Организации - физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее «журнал») (приложение 4 к приказу Организации № 12-ОС от 25 августа 2014 года «О назначении ответственного лица за противодействие коррупции в АНО «Центр энергосбережения Югры», а также утверждении плана мероприятий обучения работников АНО «Центр энергосбережения Югры» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, порядка проведения индивидуального консультирования работников АНО «Центр энергосбережения Югры» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, графика проведения индивидуального консультирования работников АНО «Центр энергосбережения Югры» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, и формы журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АНО «Центр энергосбережения Югры» к совершению коррупционных правонарушений») в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений (далее «комиссия»).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.