



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Автономная некоммерческая организация "Центр энергосбережения Югры"
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

АНО "Центр энергосбережения Югры"
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер

1	1	1	8	6	2	4	0	0	0	0	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

07 декабря 2012
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

2	1	2	8	6	2	4	0	2	7	1	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника
инспекции

Е. В. Мальцев

(подпись, ФИО)



серия 86 № 002158935

«УТВЕРЖДЕН»

Наблюдательным советом

АНО «Центр энергосбережения Югры»

(протокол Наблюдательного совета

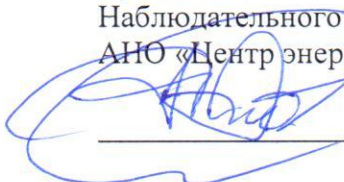
АНО «Центр энергосбережения Югры»

№ 13 от «12» ноября 2012 года)

Председатель

Наблюдательного совета

АНО «Центр энергосбережения Югры»


А.Н. Зобницев

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ ЮГРЫ»**

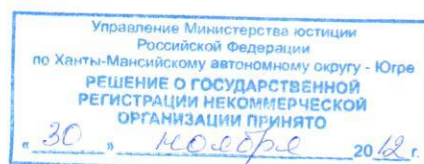
(новая редакция)

г. Ханты-Мансийск
2012



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС	3
3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	5
5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
6. ИМУЩЕСТВО	10
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр энергосбережения Югры», именуемая в дальнейшем Организация, учреждена Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой, в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2011 года № 434-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Центр энергосбережения Югры».

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр энергосбережения Югры», сокращенное наименование: АНО «Центр энергосбережения Югры».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Организации: Российская Федерация, 628011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 104.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

2.2. Организация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

2.3. Организация действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и настоящим уставом.

2.4. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

2.6. Учредители Организации не отвечают по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности организации является взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями любых форм собственности и гражданами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2. Цели Организации:

3.2.1 предоставление услуг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре



(далее - автономный округ).

3.2.2 предоставление услуг, направленных на содействие в реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в автономном округе.

3.2.3 создание условий для эффективного взаимодействия всех участников целевой программы автономного округа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года» при реализации положений законодательства Российской Федерации и автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.3. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять следующие основные виды деятельности:

3.3.1 разработка мероприятий по управлению региональным энергосбережением;

3.3.2 мероприятия по разработке методического обеспечения автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.3.3 мероприятия по созданию окружной государственной информационной системы мониторинга и управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности и условий для ее функционирования;

3.3.4 разработка топливно-энергетического баланса автономного округа;

3.3.5 учет ресурсопотребления в бюджетной сфере;

3.3.6 разработка и проведение мероприятий по энергосбережению на транспорте, в промышленности, добыче и транспорте нефти и газа;

3.3.7 пропаганда энергосбережения в автономном округе;

3.3.8 мониторинг потребления, анализ эффективности использования энергетических ресурсов в отраслях экономики и промышленности автономного округа, государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и местного самоуправления;

3.3.9 разработка схем теплоснабжения и программ развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований;

3.3.10 проведение энергетических аудитов, разработка проектов повышения эффективности источников тепловой энергии;

3.3.11 участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых программ и проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

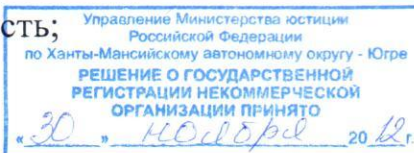
3.3.12 разработка и ведение информационных баз данных;

3.3.13 проведение мероприятий по содействию в привлечении инвестиций для реализации приоритетных направлений в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.3.14 внедрение систем энергоменеджмента в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и на предприятиях-потребителях топливно-энергетических ресурсов (ТЭР);

3.3.15 участие в разработке нормативно-правовой базы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в организациях и на предприятиях;

3.3.16 информационно-издательская деятельность;



3.3.17 подготовка и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.3.18 организация проведения мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций автономного округа в области энергоменеджмента, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.3.19 разработка инвестиционных программ для организаций коммунального комплекса.

3.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующую целям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего устава.

3.5. Учредители Организации могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами управления Организации являются:

4.1.1. Наблюдательный совет.

4.1.2. Исполнительный директор.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Наблюдательный совет, который формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на неопределенный срок.

Наблюдательный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Число членов Наблюдательного совета составляет не менее 5 человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети общего числа членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность в Наблюдательном совете безвозмездно.

4.4. К компетенции Наблюдательного совета относится:

4.4.1 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2 утверждение устава в новой редакции и вносимых в него изменений;

4.4.3 утверждение положений об органах Организации;

4.4.4 назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Организации;

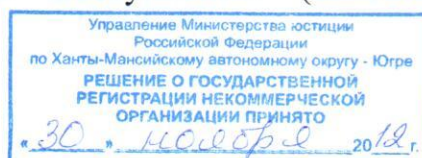
4.4.5 согласование условий трудового договора с Исполнительным директором Организации;

4.4.6 избрание Председателя Наблюдательного совета;

4.4.7 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Организации;

4.4.8 утверждение финансового плана Организации и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год;

4.4.9 утверждение порядка перечисления поступлений (взносов) и пожертвований от учредителей и/или иных лиц;



4.4.10 утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Организации в качестве имущественного взноса;

4.4.11 одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.12 одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.4.13 одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.14 утверждение независимого аудитора и определение стоимости его услуг;

4.4.15 согласование структуры и штатного расписания Организации;

4.4.16 согласование документов Организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий;

4.4.17 принятие решения о создании Организацией филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, принятие решений об их реорганизации и ликвидации;

4.4.18 принятие решения об участии Организации в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.19 выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует Организация;

4.4.20 определение перечня документов, подлежащих ежегодному размещению в сети «Интернет» или опубликованию в средствах массовой информации, а также средств массовой информации, в которых такие документы должны быть опубликованы;

4.4.21 определение порядка, сроков и форм отчетности Исполнительного директора перед Наблюдательным советом;

4.4.22 принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

4.4.23 назначение ликвидационной комиссии, определение порядка и сроков ликвидации Организации. Утверждение ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта при ликвидации или реорганизации Организации.

4.5. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета, который, в том числе, принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета по собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного совета, Контрольно-ревизионной комиссии, Исполнительного директора.

4.6. Наблюдательный совет принимает решения в очной форме (совместное присутствие).

4.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.2. и 4.4.22. настоящего устава, считается принятым, если за него проголосовали все назначенные члены Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1. и 4.4.4. настоящего устава, считается принятым, если за него проголосовала не менее 2/3 членов Наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством членов Наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Член Наблюдательного совета не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену Наблюдательного совета.

4.9. В работе Наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица с правом совещательного голоса.

4.10. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Наблюдательному совету и обеспечивает исполнение его решений.

4.11. Исполнительный директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Наблюдательного совета и трудовым договором, заключенным с ним.

Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Организации подписывается председателем Наблюдательного совета.

4.12. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые не отнесены к полномочиям Наблюдательного совета и иных лиц (органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Организации, совершает сделки, согласовывает и утверждает внутренние документы Организации, подписывает документы, выдает доверенности, открывает и закрывает счета Организации в кредитных организациях, осуществляет расчеты, заключает и расторгает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о структурных подразделениях.

4.13. Исполнительный директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Организацией сделок в соответствии с финансовым планом Организации, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, сохранность и надлежащее использование имущества Организации.

5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель через



созданный им орган надзора - Контрольно-ревизионную комиссию.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

5.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности Организацией как самостоятельно (в порядке, определяемом самой Контрольно-ревизионной комиссией), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских и иных проверок.

Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов, представленной Контрольно-ревизионной комиссией.

5.4. Контрольно-ревизионная комиссия докладывает о результатах своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Организации.

5.5. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Организации за осуществление своих обязанностей.

5.6. Число членов Контрольно-ревизионной комиссии не может быть менее 3 человек. Члены Наблюдательного совета, Исполнительный директор, а также работники Организации не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии.

5.7. Срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии 3 года.

По решению учредителя полномочия любого из членов Контрольно-ревизионной комиссии может быть прекращено досрочно. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена Контрольно-ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

5.8. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и годовому бухгалтерскому балансу Организации и предоставляет его учредителю и Наблюдательному совету Организации.

5.9. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии Организации относится, в том числе:

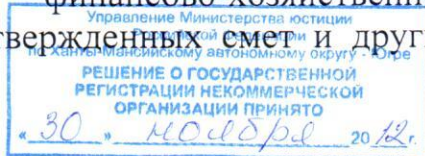
- проверка и анализ финансового состояния Организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления Организаций;

- проверка финансовой документации Организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

- проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов, процентов по облигациям, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

- проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других



документов, регламентирующих деятельность Организации, а также выполнения решений Наблюдательного совета;

- проверка законности хозяйственных операций Организации, осуществляемых по заключенным от имени Организации договорам и сделкам;
- подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;
- проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества Организации, эффективности использования активов и иных ресурсов Организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- проверка исполнения финансового плана;
- проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Контрольно-ревизионной комиссией;
- проверка правомочности исполнительного органа по заключению договоров от имени Организации;
- проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых исполнительным органом и Наблюдательным советом, и их соответствия уставу Организации;
- анализ решений Наблюдательного совета на их соответствие действующему законодательству и уставу.

5.10. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

- требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета Организации, работников Организации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;
- ставить перед Наблюдательным советом вопрос об ответственности работников Организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Организацией;
- привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Организации.

5.11. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по решению Наблюдательного совета или учредителя Организации.

5.12. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии Организации лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации, либо письменные объяснения. Указанные документы и письменные объяснения, должны быть представлены в течение 2 дней с момента предъявления письменного запроса.

5.13. Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе потребовать созыва Наблюдательного совета Организации.

5.14. Членам Контрольно-ревизионной комиссии Организации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры такой компенсации устанавливаются решением Наблюдательного совета.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Организация может иметь в собственности имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1 поступления (взносы) от учредителей и иных лиц;

6.2.2 доходы от деятельности Организации;

6.2.3 другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и целями ее деятельности, определенными настоящим уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется по решению Наблюдательного совета. Организация может быть реорганизована или ликвидирована иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Судьба архивных документов при реорганизации или ликвидации Организации решается в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Вопросы деятельности Организации, не нашедшие разрешения в настоящем уставе, регулируются актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, а также решениями Наблюдательного совета.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**
"30" ноября 2012 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 сентября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1118624000087.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2012 года за государственным регистрационным номером 2128624027167.

Исполняющая обязанности начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



В.В. Сидорова



Проставлено, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Исходящий № 103
Должность специалиста - секретарь
Ф.И.О. Котков Н.Г.
Подпись
« 14 » декабря 2012 г.