

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем в лице Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

Ю.С. Якубенко

распоряжение от 28.02.2020 № B-P-244

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
**«Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного
развития Югры»**
(в новой редакции)

г. Ханты-Мансийск
2020



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры», именуемая в дальнейшем организация, создана на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2011 года № 434-рп.

1.2. Учредителем организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – учредитель) в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Организационно – правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Официальное полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры».

Официальное сокращенное наименование организации: АНО «Центр по реализации национальных проектов».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес организации: Российской Федерации, 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 104.

2. Правовой статус

2.1. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Организация имеет символику в виде двух эмблем. В качестве первой символики организации используется комбинированная эмблема и в ее основе лежит изображение четырех центрированных кругов, два из которых направлены разомкнутой частью к левому нижнему углу и два к верхнему правому углу. Символика выполняется как в черно-белом цвете так и с использованием цветов тёплых оттенков (от жёлтого до красного). Символика используется, в том числе



на бланках организации и на печати организации.

В качестве второй символики организации используется комбинированная эмблема, в основе которой лежит квадрат, развернутый на 45 градусов, разделенный на четыре равных по размерам части, внутри которых находятся условные изображения черных цветов: в нижнем квадрате, человек, на фоне красного цвета; в левом квадрате, дом, на фоне голубого цвета; в правом квадрате, дерево, на фоне зеленого цвета; в верхнем квадрате, хантыйский орнамент, на фоне белого цвета с чёрной точкой. Символика выполняется как в черно-белом цвете так и с использованием указанных цветов. Символика используется, в том числе на бланках организации.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

2.9. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.9.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности.

2.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников организации.

2.9.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. Цели и виды (предмет) деятельности

3.1. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.2. Организация использует имущество для достижения целей, определенных в ее уставе. Организация для достижения целей, ради которых она создана, вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, соответствующим этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них:

-регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

-деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

- деятельность в области архитектуры;

-деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих



областиах;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
 - разработку компьютерного программного обеспечения.

3.3. Предметом деятельности организации является взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями любых форм собственности и гражданами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды, а также распространение новых технологий и лучших практик работы в сфере энергоэффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды и содействие в реализации национальных проектов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: «Жильё и городская среда», «Экология» и «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее – национальные проекты).

3.4. Целью организации является развитие жилищно-коммунального комплекса посредством предоставления услуг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в автономном округе, в том числе направленных на содействие в реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, формирования комфортной городской среды в автономном округе и национальных проектов; создания условий для эффективного взаимодействия всех участников по реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды, развития жилищной сферы, развития современной транспортной системы, цифрового развития; содействия в реализации на территории автономного округа национальных проектов «Жилье и городская среда», «Экология» и «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в части мероприятий государственных программ (подпрограмм) автономного округа, предусмотренных федеральными проектами «Жильё», «Формирование комфортной городской среды», «Чистая вода», ведомственным проектом по цифровизации городского хозяйства «Умный город», национальным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в части компетенций, закрепленных за организацией государственными программами. Для достижения указанных целей организация может осуществлять следующие основные виды деятельности:

3.4.1. разработка мероприятий по управлению региональным энергосбережением;

3.4.2. мероприятия по разработке методического обеспечения автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

3.4.3. разработка топливно-энергетического баланса автономного округа;

3.4.4. учет ресурсопотребления в бюджетной сфере:

3.4.5. разработка и проведение мероприятий по энергосбережению на транспорте, в промышленности, добыче и транспорте нефти и газа;

3.4.6. пропаганда энергосбережения в автономном округе:

<p>Управление МВД по Южному Уралу Российской Федерации</p> <p>по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре</p> <p>РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МАСТЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p><i>19</i> <i>03</i> <i>2022г.</i></p>
--

3.4.7. мониторинг потребления, анализ эффективности использования энергетических ресурсов в отраслях экономики и промышленности автономного округа, государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и местного самоуправления;

3.4.8. разработка схем теплоснабжения и программ развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований;

3.4.9. проведение энергетических аудитов, разработка проектов повышения эффективности источников тепловой энергии;

3.4.10. участие в разработке и реализации национальных проектов, федеральных, региональных, отраслевых программ и проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды, развития жилищной сферы, развития современной транспортной системы, цифрового развития;

3.4.11. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

3.4.12. разработка комплексного программного обеспечения;

3.4.13. проведение мероприятий по содействию в привлечении инвестиций для реализации приоритетных направлений в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.4.14. внедрение систем энергоменеджмента в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и на предприятиях-потребителях топливно-энергетических ресурсов (ТЭР);

3.4.15. участие в разработке нормативно-правовой базы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в организациях и на предприятиях;

3.4.16. информационно-издательская деятельность;

3.4.17. подготовка и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, реализации национальных проектов;

3.4.18. организация проведения мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций автономного округа в области энергоменеджмента, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализации национальных проектов;

3.4.19. разработка инвестиционных программ для организаций коммунального комплекса;

3.4.20. ежегодная корректировка схемы и программы развития электроэнергетики автономного округа на пятилетний период;

3.4.21. проведение научно-исследовательских работ и проведение опытно-промышленных испытаний по применению энергосберегающих технологий на территории автономного округа;

3.4.22. организация и проведение мероприятий по внедрению и использованию государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в автономном округе;



3.4.23. деятельность по изучению общественного мнения в сфере жилищно-коммунального комплекса и энергосбережения, реализации национальных проектов;

3.4.24. оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

3.4.25. энергосервисная деятельность, в том числе деятельность по оказанию энергосервисных услуг, разработка и проведение энергосберегающих мероприятий и энергосервисных проектов;

3.4.26. анализ и мониторинг инвестиционных программ, реализуемых в автономном округе в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

3.4.27. обеспечение сопровождения по организации, подготовке и проведению заседаний советов (комитетов, комиссий и т.д.), в том числе с участием представителей общественности, связанных с рассмотрением вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, реализуемых в автономном округе;

3.4.28. консультирование по вопросам деятельности и управления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды, национальных проектов;

3.4.29. осуществление деятельности в области архитектуры, в том числе оказание консультативных услуг в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, создание архитектурных объектов, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру;

3.4.30. осуществление деятельности в области защиты информации;

3.4.31. осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального комплекса, формирования комфортной городской среды, и реализации национальных проектов.

4. Управление организацией

4.1. К компетенции учредителя относится:

4.1.1. принятие в состав учредителей организации новых лиц;

4.1.2. преобразование организации в фонд;

4.1.3. назначение и досрочное прекращение полномочий исполнительного директора организации на основании решения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.1.4. утверждение устава организации, вносимых в него изменений.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления организацией является наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 10 (десять) лет. Количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 7 человек. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета организации.



4.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета на 10 (десять) лет.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена наблюдательного совета, избранного большинством голосов, принимающих участие в заседании членов наблюдательного совета.

4.2.3. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Решение вопроса о компенсации расходов принимается наблюдательным советом.

4.2.4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного совета, исполнительного директора и ревизионной комиссии организации.

4.2.5. Дату проведения заседания наблюдательного совета организации назначает ее председатель, а в случае его отсутствия исполнительный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо).

4.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие исполнительный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо)) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

4.2.7. Заседания наблюдательного совета проводятся в очной и заочной формах (опросным путём).

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.8. Все члены наблюдательного совета должны быть уведомлены о созыве заседания наблюдательного совета в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания. Уведомление о проведении заседания, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в письменной форме или иным, по согласованию с членами наблюдательного совета, образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи), по адресу, указанному членом наблюдательного совета (сведения об условиях направления корреспонденции предоставляется каждым членом наблюдательного совета в письменном виде исполнительному директору организации (в его отсутствие уполномоченному лицу)).

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, в исключительных случаях указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (исполнительного директора (в его отсутствие иного уполномоченного лица).

Председатель наблюдательного совета, исполнительный директор организации (в его отсутствие уполномоченное лицо), члены наблюдательного совета и ревизионная комиссия вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, с обязательным сообщением всем членам наблюдательного совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется в решении о проведении такого голосования.

4.2.9. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют или проголосовало заочным (опросным путем) более половины его членов.

Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом и не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену наблюдательного совета.

В случае несогласия с принятым решением член наблюдательного совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания наблюдательного совета.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, принявшим участие в голосовании.

4.2.10. При проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме голосование членов наблюдательного совета осуществляется путем заполнения опросных листов.

4.2.11. В работе наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица.

4.2.12. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами наблюдательного совета, принимающими участие в заседании при проведении заседания в очной форме. При проведении заседания в заочной форме (опросный путь) протокол подписывается председателем наблюдательного совета (или лицом, исполняющим функции председателя) и секретарем наблюдательного совета. К протоколу приобщаются опросные листы и особое мнение членов наблюдательного совета (при наличии), о чем в протоколе делается соответствующая запись.

В протоколе о результатах заочного голосования (опросный путь) указывается:

- официальное полное наименование организации;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании наблюдательного совета организации;



- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня заседания;
- наличие кворума;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

- особое мнение членов наблюдательного совета организации (при наличии).

Решения наблюдательного совета являются обязательными для исполнительного директора.

4.2.13. Передача полномочий наблюдательного совета иным органам организации не допускается.

4.3. Секретарь наблюдательного совета осуществляет полномочия в соответствии с положением о наблюдательном совете.

Функции секретаря наблюдательного совета исполняются работником организации, избираемым членами наблюдательного совета на 10 (десять) лет.

4.4. К компетенции наблюдательного совета относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2. предварительное одобрение устава в новой редакции и вносимых в него изменений;

4.4.3. согласование условий трудового договора с исполнительным директором, заместителями исполнительного директора, главным бухгалтером организации;

4.4.4. назначение или досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора;

4.4.5. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. утверждение положения об органах организации (в том числе положения об исполнительном органе, регулирующем, помимо прочего, условия оплаты труда, режим труда и отдыха исполнительного органа);

4.4.7. утверждение положения, регулирующего закупочную деятельность организации;

4.4.8. избрание председателя наблюдательного совета;

4.4.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.4.10. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год, а также рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана за квартал;

4.4.11. утверждение порядка перечисления поступлений (взносов) и пожертвований от учредителей и/или иных лиц;

4.4.12. одобрение сделок с заинтересованностью;



4.4.13. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.4.14. одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации, утверждение стоимости их услуг;

4.4.16. согласование структуры и штатного расписания организации;

4.4.17. согласование документов организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантай и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантай и компенсаций, режима труда и отдыха исполнительного директора;

4.4.18. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.19. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует организация;

4.4.20. принятие решений о реорганизации и ликвидации организаций, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.21. утверждение порядка использования результатов работ (услуг, прав, и иных результатов), полученных в процессе деятельности организацией;

4.4.22. утверждение (изменение) показателей эффективности исполнительного директора организации для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении;

4.4.23. принятие решений о выплатах стимулирующего характера исполнительному директору организации за конкретный период;

4.4.24. утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность организации;

4.4.25. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.26. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью организации.

4.5. Исполнительный директор является единственным исполнительным органом организации.

4.5.1. Исполнительный директор назначается учредителем на срок не более



3 лет.

4.5.2. Права и обязанности исполнительного директора организации, порядок осуществления им полномочий по управлению организацией определяются положениями настоящего устава, положением об исполнительном директоре и договором, заключаемым между организацией и исполнительным директором.

Договор с исполнительным директором подписывает председатель наблюдательного совета организации, либо лицо, на которого возложены функции председателя.

4.5.3. К компетенции исполнительного директора относится:

4.5.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.3.2. распоряжение, в пределах компетенции, имуществом организации;

4.5.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета;

4.5.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени организации в соответствии с финансовым планом организации;

4.5.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является организация;

4.5.3.6. утверждение внутренних документов организации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением документов, утверждаемых наблюдательным советом;

4.5.3.7. утверждение структуры и штатного расписания организации;

4.5.3.8. прием на работу и увольнение работников организации, поощрение и наложение на них взысканий.

4.5.3.9. заключение от имени организации трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников организации.

4.5.4. Исполнительный директор:

4.5.4.1. осуществляет контроль за исполнением решений наблюдательного совета;

4.5.4.2. без доверенности действует от имени организации, представляет интересы организации перед третьими лицами;

4.5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

4.5.4.4. выдает доверенности;

4.5.4.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.4.6. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;

4.5.4.7. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности организации документации, целевое расходование денежных средств организации, сохранность и надлежащее использование имущества организации;

4.5.4.8. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей



исполнительного директора в период своего временного отсутствия;

4.5.4.9. решает иные вопросы текущей деятельности организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и договором с исполнительным директором, исполнительный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

5. Надзор за деятельностью организации

5.1. Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель, через ревизионную комиссию, которая избирается наблюдательным советом организации сроком на 3 года.

5.2. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляет надзор за деятельностью организации, принятием органами организации решений и их исполнением, использованием средств организации, соблюдением организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия формируется в составе не менее 3 человек. В состав комиссии не могут входить члены наблюдательного совета, исполнительный директор, и работники организации. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год. По решению наблюдательного совета, а также по требованию учредителя организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

5.6.1. анализ финансового положения организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления организации;

5.6.2. проверка финансовой документации организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

5.6.3. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управлеченческого и статистического учета;

5.6.4. проверка своевременности и правильности ведение расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

5.6.5. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной



деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность организации, а также выполнения решений наблюдательного совета;

5.6.6. проверка законности хозяйственных операций организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам;

5.6.7. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

5.6.8. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества организации, эффективности использования активов и иных ресурсов организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

5.6.9. проверка исполнения финансового плана;

5.6.10. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

5.6.11. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых исполнительным директором и наблюдательным советом, и их соответствия уставу организации;

5.6.12. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.7. Ревизионная комиссия имеет право:

5.7.1. требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета организации, исполнительного директора, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.7.2. ставить перед наблюдательным советом вопрос об ответственности работников организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов организации;

5.7.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам ее деятельности за год заключение ревизионной комиссии направляется наблюдательному совету не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

5.9. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности организация вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта). Оплату услуг внешнего аудита осуществляет организация в соответствии со сметой расходов, представленной ревизионной комиссией.



6. Имущество

6.1. Имущество организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Имущество и средства организации формируются за счет:

- 6.2.1. взносов учредителя организации;
- 6.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности организации;
- 6.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 6.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности организации.

7. Порядок утверждения устава в новой редакции (вносимых в него изменений)

7.1. Предварительное одобрение устава организации в новой редакции (и вносимых в него изменений) является исключительной компетенцией наблюдательного совета организации и осуществляется по решению наблюдательного совета организации, принятому в порядке, предусмотренном настоящим уставом, утверждение устава в новой редакции (и вносимых в него изменений) является исключительной компетенцией учредителя.

7.2. Устав организации в новой редакции (изменения в устав организации) подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако организация и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

7.4. Государственная регистрация устава организации в новой редакции (изменений в устав организации) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация или ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации организации имущество, оставшееся после



удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.3. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

8.4. При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1118624000087.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600257358.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В.В. Сидорова

