

«УТВЕРЖДЕНО»

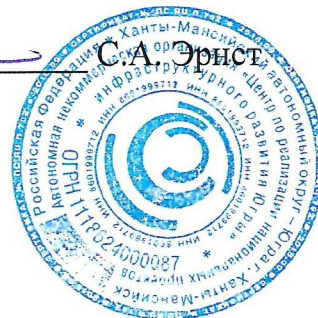
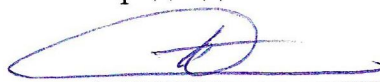
Наблюдательным советом

АНО «Центр по реализации национальных проектов»

(протокол наблюдательного совета АНО
«Центр по реализации национальных проектов»

№ 165 от «08» августа 2022 года)

Председатель наблюдательного совета



Положение

**по отбору аудиторской организации для проведения аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Автономной некоммерческой организации «Центр по реализации
национальных проектов инфраструктурного развития Югры»
(в новой редакции)**

г. Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры».

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок отбора аудиторских организаций на право заключения договора проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с заказчиком.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.3.1. осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.2. осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – электронный конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика.

Комиссия – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом заказчика.

Организатор отбора (заказчик) – Автономная некоммерческая организация «Центр по реализации национальных проектов инфраструктурного развития Югры» (АНО «Центр по реализации национальных проектов»).

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов;

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация.

Участник – аудиторская организация (аудитор), принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика.

2. Требования к аудиторским организациям

2.1 К участию в отборе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям отбора.

2.2 Аудиторские организации должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

2.2.2. Сведения об аудиторской организации отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

2.2.3. Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.4. Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

2.2.5. Участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

2.2.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение

в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.7. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2.8. Между аудиторской организацией и организатором отбора отсутствует конфликт интересов;

2.2.9. Участник отбора не является офшорной компанией;

2.2.10. Наличие в штате не менее 3-х аудиторов, в том числе не менее 1-го аудитора, имеющего соответствующий аттестат аудитора;

2.2.11. Аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате и имеющими соответствующий аттестат, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

2.3. Аудиторская организация не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов, определенных настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или аудиторской услуге;

- несоответствия требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

3. Требования к процедуре отбора

3.1. Отбор аудиторской организации проводится организатором отбора на основе электронного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением не реже чем один раз в пять лет.

3.2. Информация и документы об отборе размещаются на одной из аккредитованных электронных торговых площадках, операторы которых входят в перечень электронных площадок, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – ЭТП).

3.3. Конкурсная документация разрабатывается организатором отбора с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Организатор отбора формирует с использованием электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение об осуществлении отбора, а также конкурсную документацию в соответствии

с настоящим Положением, требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5. Проведение электронных процедур, в том числе направление участниками закупок запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подача участниками закупок заявок на участие в закупке, предложений о цене договора, предоставление комиссии по осуществлению отбора доступа к указанным заявкам, сопоставление предложений о цене договора участников закупки, формирование протоколов, заключение договора с победителем закупки, обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки.

3.6. В извещении об осуществлении отбора указываются следующие сведения:

- 3.6.1. способ и форма отбора;
- 3.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3.6.3. предмет договора с указанием объема оказываемых услуг;
- 3.6.4. место и срок оказания услуг, при этом, условиями отбора может предусматриваться оказание услуг на три отчетных периода в соответствии с утвержденным финансовым планом заказчика;
- 3.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 3.6.6. срок и порядок предоставления документации об отборе;
- 3.6.7. дата и время проведения отбора;
- 3.6.8. место и дата рассмотрения заявок участников отбора и подведения итогов отбора;
- 3.6.9. сведения о праве заказчика отказаться от проведения отбора.

3.7. Конкурсная документация включает в себя следующие сведения:

- 3.7.1. установленные заказчиком требования к количеству, качеству услуг, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3.7.2. требования к сроку и объему гарантий качества услуг;
- 3.7.3. место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок оказания услуг;
- 3.7.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе;
- 3.7.5. требования к описанию участниками отбора оказываемой услуги, её количественных и качественных характеристик;
- 3.7.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 3.7.7. форма, сроки и порядок оплаты услуги;
- 3.7.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на страхование, командировочных расходов, налогов и других обязательных платежей);
- 3.7.9. порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в отборе;

3.7.10. требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.7.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений документации по отбору;

3.7.12. дату и время проведения отбора;

3.7.13. место и дата рассмотрения заявок участников отбора и подведения итогов отбора;

3.7.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;

3.7.15. порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;

3.7.16. проект договора, заключаемого по итогам отбора, техническое задание (при наличии);

3.7.17. место и дата рассмотрения предложений участников отбора и подведения итогов закупки;

3.7.18. иные условия проведения процедуры закупки.

3.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об отборе и конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на ЭТП.

3.10. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе на ЭТП:

3.10.1. Комиссия открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.10.2. Открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляется по правилам работы ЭТП.

3.10.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и отклоняются.

3.10.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной

заявки конкурс считается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол и вносит информацию о признании конкурса несостоявшимся.

3.10.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в электронном виде документам. Не позднее 2 (двух) дней, следующих за датой подписания этого протокола, сведения о протоколе размещаются на ЭТП.

3.11. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению об осуществлении отбора и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику отбора и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.12. По результатам рассмотрения заявок участников конкурса Комиссией составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о признании заявок участников конкурса надлежащими, то есть допущенными до дальнейшего участия в отборе и/или о признании заявок участников конкурса отстраненными от дальнейшего участия в отборе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок и не позднее 2 (двух) дней, следующих за датой подписания этого протокола, сведения о нем размещаются на ЭТП.

3.13. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия оценивает, сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты открытия доступа к таким заявкам.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 5 (пять) календарных дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление на ЭТП.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной

документации, конкурс признается несостоявшимся.

3.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер относительно других заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3.15. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом Протоколе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после оценки заявок и не позднее 3 (трех) дней, следующих за датой подписания этого протокола, сведения об итогах конкурса размещаются на ЭТП. Протокол хранится у заказчика.

Допускается в протоколах, размещаемых на ЭТП, не указывать сведения о составе Комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

3.16. В соответствии с Уставом заказчика утверждение аудитора относится к компетенции Наблюдательного совета. Заказчик в течение 2 (двух) дней с даты размещения итогового протокола на ЭТП направляет необходимый пакет документов в отношении победителя конкурса - выбранного аудитора, членам Наблюдательного совета на утверждение. Договор подписывается в течение 5 (пяти) календарных дней с момента утверждения аудитора решением Наблюдательного совета, но не ранее чем через 10 (десяти) календарных дней и не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с даты размещения итогового протокола.

3.17. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и данная заявка и подавший ее Участник конкурса отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо принято решение о допуске только одного Участника конкурса, заказчик вправе при наличии рекомендации Комиссии о заключении договора с таким единственным Участником конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней после размещения на ЭТП протокола Комиссии по закупкам, содержащего информацию о соответствии такого Участника конкурса и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным Участником. Договор заключается в порядке согласно пунктах 3.15, 3.16 настоящего Положения.

3.18. В случае если признание конкурса несостоявшимся состоялось два раза подряд по причине отсутствия поданных заявок на конкурс,

заказчик вправе заключить договор с аудиторской организацией, проводившей проверку в предыдущие периоды, после её утверждения Наблюдательным советом заказчика.

4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается организатором отбора посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных услуг.

4.3. При формировании начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита необходимо учитывать следующее:

- для получения информации о рыночных ценах необходимо получить предложения о ценовой информации не менее чем от 5 (пяти) аудиторских организаций, соответствующих требованиям к участникам закупки (раздел 2 настоящего Положения) и обладающих максимальными значениями показателей не стоимостных критериев, указанных в разделе 6 настоящего Положения;

- запрос о предоставлении ценовой информации размещается на электронной торговой площадке.

4.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному участнику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый на электронной площадке, должен содержать:

- информацию необходимую и достаточную для ознакомления участников отбора с деятельностью организатора отбора, а также среды, в которой эта деятельность осуществляется, в том числе: об осуществляемых видах деятельности, о наличии у организатора отбора службы внутреннего аудита, об общей численности работающих, в том числе о численности работников бухгалтерской и финансовой служб, об используемых для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационных системах и программном обеспечении, о наличии у заказчика ценных бумаг, иные показатели, характеризующие масштаб деятельности заказчика и влияющие на объем аудита;

- требования, которым должна соответствовать аудиторская организация в соответствии с п. 2.2 настоящего положения;

- максимальные значения показателей не стоимостных критериев, которыми должен обладать потенциальный участник отбора;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение сбора ценовой информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;

- основные условия исполнения договора на проведение аудита, предполагаемого к заключению, включая требования к порядку оказания

услуг, предполагаемые сроки подписания и исполнения такого договора, порядок оплаты услуг;

- указание о том, что из ответа на запрос должна однозначно определиться общая цена договора на проведение аудита на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на аудиторские услуги.

4.5. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется как средняя арифметическая величина цены единицы услуги, полученной от аудиторских организаций (аудиторов) в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

Величина начальной максимальной цены предварительно согласовывается с Наблюдательным советом АНО «Центр по реализации национальных проектов».

5. Порядок работы комиссии по отбору аудиторской организации

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

5.2. Комиссия формируется из числа работников заказчика и состоит из не менее чем 5 (пять) человек (членов). Состав комиссии, в том числе Председатель и секретарь комиссии утверждается приказом исполнительного директора организатора отбора.

5.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение ежегодного аудита организатора отбора.

5.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия член комиссии, который избирается большинством голосов из состава членов комиссии.

5.5. Ответственным за организационно - информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;
- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии.

5.6. Заседание комиссии правомочно при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

5.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член

комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы, хранятся по месту нахождения заказчика.

Протоколы, обязательные к размещению на электронной площадке, должны быть размещены в соответствии со сроками, установленными настоящим Положением.

5.8. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

5.9. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе, их содержание и значимость

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение Победителя осуществляется Комиссией, утвержденной в соответствии с настоящим Положением.

При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/ п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, баллы
1.	Цена договора	30
2.	Квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40

№ п/ п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, баллы
3	Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора	30
ИТОГО:		100

Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Положении. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Положении, составляет 100 баллов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Положении.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в баллах.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника конкурса: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.2. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Значимость критерия - 30 баллов. Единица измерения цены договора - рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100 ,$$

где:

Ra_i – значение, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию (каждая единица равна 1 баллу);

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – предложение i -го Участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового балла по заявке баллы, присуждаемые этой заявке по критерию «Цена договора», не может превышать значения 30 баллов.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

6.3. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Количество баллов по критерию составляет – 40. Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников конкурса по показателям «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника конкурсного отбора некоммерческих организаций за отчетные периоды, предшествующие проверяемому периоду», «Квалификация трудовых ресурсов» и «Деловая репутация участника конкурса».

Устанавливается следующая значимость подкритериев:

- Количество баллов по подкритерию «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника конкурсного отбора некоммерческих организаций за отчетные периоды, предшествующие проверяемому периоду» равно 16.

- Количество баллов по подкритерию «Квалификация трудовых ресурсов» равно 16.

- Количество баллов по подкритерию «Деловая репутация участника конкурса» равно 8.

№ п/п	Составляющие критерия «квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Кол-во баллов, присваиваемых, по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах
2.1.	Количество проведенных аудиторских проверок некоммерческих организаций аудиторами участника конкурсного отбора за	От 0 до 16

№ п/п	Составляющие критерия «квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Кол-во баллов, присваиваемых, по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах
	отчетные периоды, предшествующие проверяемому периоду - менее 5 проверок – 0 баллов - от 6 до 10 проверок – 6 баллов - от 11 до 15 проверок – 10 баллов - 16 и более проверок – 16 баллов (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг)	
2.2.	Квалификация трудовых ресурсов Количество аттестованных аудиторов с опытом работы от 5 лет с даты выдачи соответствующего аттестата аудитора, являющихся работниками аудиторской организации (Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями соответствующих аттестатов). - менее 3 аудиторов – 0 - 3-5 аттестованных аудиторов – 6 баллов - 6-10 аттестованных аудиторов – 10 баллов - 11 и более аттестованных аудиторов – 16 баллов	От 0 до 16
2.3.	Деловая репутация участника конкурса Участие участника конкурсного отбора в рейтингах, осуществляющих оценку аудиторских организаций. Отсутствие в рейтингах – 0 баллов Наличие в рейтингах – 8 баллов (должно быть подтверждено документально)	От 0 до 8

Отсутствие документов, подтверждающих данные Участника конкурса по критерию «квалификация участников конкурсного отбора», в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других

материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, в том числе количество проведенных аудиторских проверок аудиторами-участника отбора некоммерческих организаций до года фактического оказания услуг по проведению аудита (за исключением ранее проведенного аудита организатора отбора), деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации не является основанием для признания заявки не соответствующей Порядку, однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируется.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется по формуле:

$$Rb_i = \sum B_{ji}$$

где:

Rb_i – баллы, присуждаемые i -му Предложению по критерию «квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

B_{ji} – баллы, присуждаемые комиссией i -му Предложению на участие в Конкурсе.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

6.4. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора» Количество баллов по критерию – 30. Содержание критерия: при оценке

заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по показателям «Методика проведения аудита», «Внешний контроль качества работы аудиторской организации».

Предмет оценки и содержание показателя «Методика проведения аудита» и показателя «Внешний контроль качества работы аудиторской организации».

Устанавливается следующая значимость подкритериев:

- Количество баллов по подкритерию «Методика проведения аудита» равно 15.

- Количество баллов по подкритерию «Внешний контроль качества работы аудиторской организации» равно 15.

№	Составляющие критерия «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора»	Кол-во баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах
3.1.	Методика проведения аудита Подробное и логически связанное описание Положения осуществления аудиторской проверки, наличие описания подходов к проведению аудита. Методика отсутствует – 0 баллов Стандартная методика (должно быть подтверждено документально) – 7 баллов Методика с учетом особенностей заказчика (должно быть подтверждено документально) – 15 баллов	От 0 до 15
3.2.	Внешний контроль качества работы аудиторской организации. Проверки со стороны контролирующих органов не проводилось, либо проводилась и есть замечания – 0 баллов Проверка проводилась, замечания отсутствуют (должно быть подтверждено документально) – 15 баллов	От 0 до 15

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора» суммируется.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора», определяется по формуле:

$$Rc_i = \sum C_{ji}$$

где:

Rc_i – баллы, присуждаемые i -му Предложению по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора»;

C_{ji} – баллы, присуждаемые комиссией i -му Предложению на участие в Конкурсе.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

6.5. Порядок расчета итогового рейтинга

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе.

Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:

$$R_i = R_{ai} + R_{bi} + R_{ci}$$

где:

R_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке на участие в конкурсе;

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора»;

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участников конкурсного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора».

Победителем признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер.

6.6. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам или лицам, которые не имеют отношения к процессу оценки, до тех пор, пока не будет объявлен победитель конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным советом АНО «Центр по реализации национальных проектов».

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих деятельность АНО «Центр по реализации национальных проектов», если отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте АНО «Центр по реализации национальных проектов».