

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем в лице Департамента  
по управлению государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Директор

С.В. Петрик

распоряжение от 11.12.2023 № 13-Р-3239

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса»  
(в новой редакции)

г. Ханты-Мансийск  
2023





## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса», именуемая в дальнейшем организация, создана на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2011 № 434-рп.

1.2. Учредителем организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – учредитель) в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Организационно – правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса».

Сокращенное наименование организации: АНО «ЦРС ЖКК».

1.5. Место нахождения организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

## 2. Правовой статус

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в целях предоставления услуг в сфере энергосбережения и развития строительного и жилищно-коммунального комплекса.

2.2. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Организация имеет символику. В качестве символики организации используется комбинированная эмблема, в ее основе лежит изображение трех разомкнутых центрированных кругов, один из которых направлен разомкнутой частью к правому нижнему углу, один к левому верхнему углу и еще один – вправо. Символика выполняется как в черно-белом цвете, так и с использованием цветов теплых оттенков (от желтого до красного). Символика используется, в том числе на бланках организации и на печати организации.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,





на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

2.9. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.9.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности.

2.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников организации.

2.9.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Организация использует имущество для достижения целей, определенных в ее уставе.

3.2. Предметом деятельности организации является взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями любых форм собственности и гражданами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития строительного и жилищно-коммунального комплекса, а также распространение новых технологий и лучших практик работы в указанных областях.

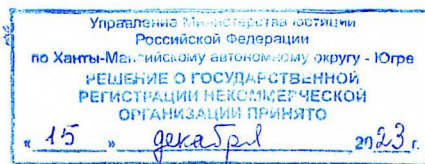
3.3. Целью организации является развитие строительного и жилищно-коммунального комплекса посредством предоставления услуг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в автономном округе, в том числе направленных на содействие в реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в автономном округе; создания условий для эффективного взаимодействия всех участников по реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития строительного и жилищно-коммунального комплекса, развития жилищной сферы в части компетенций, закрепленных за организацией государственными программами автономного округа.

3.4. Для достижения указанных целей организация может осуществлять следующие основные виды деятельности:

3.4.1. разработка мероприятий по управлению региональным энергосбережением;

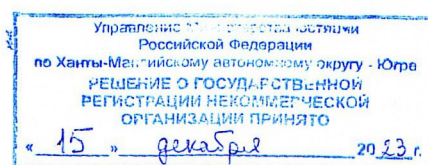
3.4.2. мероприятия по разработке методического обеспечения автономного округа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.4.3. разработка топливно-энергетического баланса автономного округа;





- 3.4.4. учет ресурсопотребления в бюджетной сфере;
- 3.4.5. разработка и проведение мероприятий по энергосбережению на транспорте, в промышленности, добыче и транспорте нефти и газа;
- 3.4.6. пропаганда энергосбережения в автономном округе;
- 3.4.7. мониторинг потребления, анализ эффективности использования энергетических ресурсов в отраслях экономики и промышленности автономного округа, государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и местного самоуправления;
- 3.4.8. разработка программ развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований;
- 3.4.9. проведение энергетических аудитов, разработка проектов повышения эффективности источников тепловой энергии;
- 3.4.10. участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых программ и проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития жилищно-коммунального и строительного комплекса, развития жилищной сферы, цифрового развития;
- 3.4.11. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- 3.4.12. разработка комплексного программного обеспечения;
- 3.4.13. проведение мероприятий по содействию в привлечении инвестиций для реализации приоритетных направлений в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3.4.14. внедрение систем энергоменеджмента в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и на предприятиях-потребителях топливно-энергетических ресурсов (ТЭР);
- 3.4.15. участие в разработке нормативно-правовой базы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в организациях и на предприятиях;
- 3.4.16. информационно-издательская деятельность;
- 3.4.17. подготовка и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития строительного и жилищно-коммунального комплекса;
- 3.4.18. организация проведения мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций автономного округа в области энергоменеджмента, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3.4.19. разработка инвестиционных программ для организаций коммунального комплекса;
- 3.4.20. ежегодная корректировка схемы и программы развития электроэнергетики автономного округа на пятилетний период;
- 3.4.21. проведение научно-исследовательских работ и проведение опытно-промышленных испытаний по применению энергосберегающих технологий на территории автономного округа;
- 3.4.22. консультирование по вопросам использования государственной





информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в автономном округе;

3.4.23. деятельность по изучению общественного мнения в сфере строительного и жилищно-коммунального комплекса и энергосбережения;

3.4.24. оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями строительного и коммунального комплекса своих обязательств;

3.4.25. энергосервисная деятельность, в том числе деятельность по оказанию энергосервисных услуг, разработка и проведение энергосберегающих мероприятий и энергосервисных проектов;

3.4.26. анализ и мониторинг инвестиционных программ, реализуемых в автономном округе в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

3.4.27. обеспечение сопровождения по организации, подготовке и проведению заседаний советов (комитетов, комиссий и т.д.), в том числе с участием представителей общественности, связанных с рассмотрением вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и энергетики, реализуемых в автономном округе;

3.4.28. консультирование по вопросам деятельности и управления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития строительного и жилищно-коммунального комплекса;

3.4.29. управление проектами в сфере жилищно-коммунального комплекса; осуществление предпроектной деятельности и стоимостной инжиниринг в сфере строительства;

3.4.30. осуществление деятельности в области защиты информации;

3.4.31. осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития строительного и жилищно-коммунального комплекса.

3.5. Организация для достижения целей, ради которых она создана, вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, соответствующим этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

Приносящей доход деятельностью организации является:

-регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

-деятельность в области строительного и жилищно-коммунального комплекса, инженерных изысканий, инженерно-техническое проектирование и предоставление технических консультаций в этих областях;

-деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

-разработку компьютерного программного обеспечения.

#### 4. Управление организацией

4.1. К компетенции учредителя относится:





- 4.1.1. принятие в состав учредителей организации новых лиц;
- 4.1.2. преобразование организации в общественно полезный фонд;
- 4.1.3. назначение и досрочное прекращение полномочий исполнительного директора организации на основании решения Правительства автономного округа;
- 4.1.4. утверждение устава организации, вносимых в него изменений.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления организацией является наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет формируется Правительством автономного округа на 10 (десять) лет. Количественный состав наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 7 человек. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета организации.

4.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов, принимающих участие в заседании (заочном голосовании) членов наблюдательного совета. Срок полномочий председателя наблюдательного совета составляет 10 (десять) лет, но не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена наблюдательного совета, избранного большинством голосов, принимающих участие в заседании членов наблюдательного совета.

4.2.3. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Решение вопроса о компенсации расходов принимается наблюдательным советом.

4.2.4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного совета, исполнительного директора и ревизионной комиссии организации.

4.2.5. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания наблюдательного совета.

Дату проведения заседания наблюдательного совета организации назначает ее председатель, а в случае его отсутствия исполнительный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо).

4.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие исполнительный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо)) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания (заочного голосования) или об отказе в его проведении.

4.2.7. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем),





за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.8. Все члены наблюдательного совета должны быть уведомлены о созыве заседания наблюдательного совета в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания (заочного голосования). Уведомление о проведении заседания (заочного голосования), повестка дня и материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в письменной форме или иным, по согласованию с членами наблюдательного совета, образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи), по адресу, указанному членом наблюдательного совета (сведения об условиях направления корреспонденции предоставляется каждым членом наблюдательного совета в письменном виде исполнителю директору организации (в его отсутствие уполномоченному лицу)).

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, в исключительных случаях указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (исполнительного директора (в его отсутствие иного уполномоченного лица)).

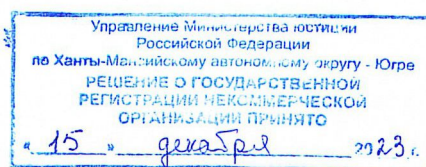
Председатель наблюдательного совета, исполнительный директор организации (в его отсутствие уполномоченное лицо), члены наблюдательного совета и ревизионная комиссия вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, с обязательным сообщением всем членам наблюдательного совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования. Внесение изменений в повестку дня допускается в срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала голосования. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала голосования измененная повестка дня со всеми информацией и материалами доводится до членов Наблюдательного совета. В исключительных случаях, указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (исполнительного директора (в его отсутствие иного уполномоченного лица)).

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется в решении о проведении такого голосования.

4.2.9. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют, и (или) проголосовало заочным (опросным путем) более половины его членов.

Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом и не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену наблюдательного совета.

В случае несогласия с принятым решением член наблюдательного совета





может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания наблюдательного совета.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

4.2.10. При проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме голосование членов наблюдательного совета осуществляется путем заполнения опросных листов.

4.2.11. В работе наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица.

4.2.12. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем (или лицом, исполняющим функции председателя), секретарем и всеми членами наблюдательного совета, принимающими участие в заседании. При проведении заочного голосования протокол подписывается председателем наблюдательного совета (или лицом, исполняющим функции председателя) и секретарем наблюдательного совета. К протоколу приобщаются опросные листы и особое мнение членов наблюдательного совета (при наличии), о чем в протоколе делается соответствующая запись.

В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

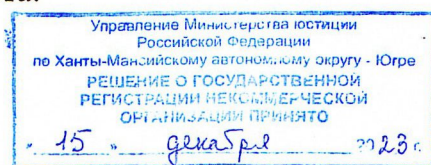
- полное наименование организации;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании наблюдательного совета организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня заочного голосования;
- наличие кворума;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения по вопросу повестки дня и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- особое мнение членов наблюдательного совета организации (при наличии).

Решения наблюдательного совета являются обязательными для исполнительного директора.

4.2.13. Передача полномочий наблюдательного совета иным органам организации не допускается.

4.3. Секретарь наблюдательного совета осуществляет полномочия в соответствии с положением о наблюдательном совете.

Функции секретаря наблюдательного совета исполняются работником организации, избираемым членами наблюдательного совета. Срок полномочий секретаря наблюдательного совета составляет 10 (десять) лет, но не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.





4.4. К компетенции наблюдательного совета относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2. предварительное одобрение устава в новой редакции и вносимых в него изменений;

4.4.3. согласование условий трудового договора с исполнительным директором, заместителями исполнительного директора, главным бухгалтером организации;

4.4.4. назначение или досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора;

4.4.5. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. утверждение положения об органах организации (в том числе положения об исполнительном органе, регулирующем, помимо прочего, условия оплаты труда, режим труда и отдыха исполнительного органа);

4.4.7. утверждение положения, регулирующего закупочную деятельность организации;

4.4.8. избрание председателя наблюдательного совета;

4.4.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.4.10. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год, а также рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана за квартал;

4.4.11. утверждение порядка перечисления поступлений (взносов) и пожертвований от учредителей и/или иных лиц;

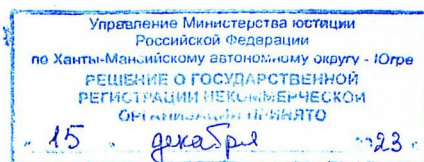
4.4.12. одобрение сделок с заинтересованностью;

4.4.13. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

На совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок необходимо предварительное согласие (одобрение) наблюдательного совета до ее (их) совершения.

В предварительном согласии (одобрении) на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок должен быть определен предмет сделки (сделок), на совершение которой (которых) дается согласие (одобрение), а также иные существенные условия, на которых наблюдательный совет предварительно согласовывает (одобряет) сделку (сделки) или порядок их определения.

Существенными являются условия о стороне (сторонах) сделки (сделок), выгодоприобретателе (выгодоприобретателях), цене сделки (сделок), а также иные условия, которые названы в законах или иных правовых актах как существенные





или необходимые для конкретного вида сделок, и все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В предварительном согласии (одобрении) не указываются сторона сделки (сделок) и выгодоприобретатель, если сделка (сделки) заключается на торгах, а также в иных случаях, если сторона такой сделки (сделок) и выгодоприобретатель не могут быть определены к моменту получения предварительного согласия (одобрения).

Предварительное согласие (одобрение) на совершение сделки (сделок) может также содержать указание на минимальные и максимальные параметры условий такой сделки (верхний предел стоимости покупки имущества (работ, услуг) или нижний предел стоимости продажи имущества (работ, услуг)) или порядок их определения, предварительное согласие (одобрение) ряда аналогичных сделок, альтернативные варианты условий такой сделки, требующей предварительного согласия (одобрения) ее совершения, предварительное согласие (одобрение) сделки при условии совершения нескольких сделок одновременно.

В предварительном согласии (одобрении) может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в предварительном согласии (одобрении) не указан, оно считается действующим в течение одного года с даты его принятия, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие (одобрение), либо обстоятельств, в которых давалось предварительное согласие (одобрение);

4.4.14. одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.15. предварительное согласование начальной (максимальной) цены договора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, если это предусмотрено локальными документами организации;

4.4.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации, утверждение стоимости их услуг;

4.4.17. согласование структуры и штатного расписания организации;

4.4.18. согласование документов организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха исполнительного директора;

4.4.19. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.20. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует организация;





4.4.21. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд) и ликвидации организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.22. утверждение порядка использования результатов работ (услуг, прав, и иных результатов), полученных в процессе деятельности организацией;

4.4.23. утверждение (изменение) показателей эффективности исполнительного директора организации для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении;

4.4.24. принятие решений о выплатах стимулирующего характера исполнительному директору организации за конкретный период;

4.4.25. утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность организации;

4.4.26. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.27. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью организации.

4.5. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом организации.

4.5.1. Исполнительный директор назначается учредителем на срок не более 3 лет.

4.5.2. Права и обязанности исполнительного директора организации, порядок осуществления им полномочий по управлению организацией определяются положениями настоящего устава, положением об исполнительном директоре и договором, заключаемым между организацией и исполнительным директором.

Договор с исполнительным директором подписывает председатель наблюдательного совета организации, либо лицо, на которого возложены функции председателя.

4.5.3. К компетенции исполнительного директора относятся:

4.5.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.3.2. распоряжение, в пределах компетенции, имуществом организации;

4.5.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета;

4.5.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени организации в соответствии с финансовым планом организации. Совершение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10% и более балансовой стоимости активов организации, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, допускается только после получения предварительного согласия (одобрения) наблюдательного совета;

4.5.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является организация;





4.5.3.6. утверждение внутренних документов организации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением документов, утверждаемых наблюдательным советом;

4.5.3.7. утверждение структуры и штатного расписания организации;

4.5.3.8. прием на работу и увольнение работников организации, поощрение и наложение на них взысканий.

4.5.3.9. заключение от имени организации трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников организации.

4.5.4. Исполнительный директор:

4.5.4.1. осуществляет контроль за исполнением решений наблюдательного совета и учредителя;

4.5.4.2. без доверенности действует от имени организации, представляет интересы организации перед третьими лицами;

4.5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

4.5.4.4. выдает доверенности;

4.5.4.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности организации;

4.5.4.6. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;

4.5.4.7. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности организации документации, целевое расходование денежных средств организации, сохранность и надлежащее использование имущества организации;

4.5.4.8. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей исполнительного директора в период своего временного отсутствия;

4.5.4.9. решает иные вопросы текущей деятельности организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и договором с исполнительным директором, исполнительный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

## 5. Надзор за деятельностью организации

5.1. Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель, через ревизионную комиссию, которая избирается наблюдательным советом организации сроком на 3 года.

5.2. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляет надзор за деятельностью организации, принятием органами организации решений и их исполнением, использованием средств организации, соблюдением организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия формируется в составе не менее 3 человек. В состав комиссии не могут входить члены наблюдательного совета, исполнительный директор, и работники организации. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением





компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год. По решению наблюдательного совета, а также по требованию учредителя организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

5.6.1. анализ финансового положения организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления организации;

5.6.2. проверка финансовой документации организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

5.6.3. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

5.6.4. проверка своевременности и правильности ведение расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

5.6.5. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность организации, а также выполнения решений наблюдательного совета;

5.6.6. проверка законности хозяйственных операций организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам;

5.6.7. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

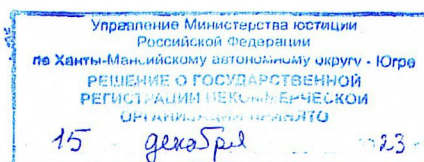
5.6.8. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества организации, эффективности использования активов и иных ресурсов организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

5.6.9. проверка исполнения финансового плана;

5.6.10. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

5.6.11. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых исполнительным директором и наблюдательным советом, и их соответствия уставу организации;

5.6.12. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.





5.7. Ревизионная комиссия имеет право:

5.7.1. требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета организации, исполнительного директора, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.7.2. ставить перед наблюдательным советом вопрос об ответственности работников организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов организации;

5.7.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам ее деятельности за год заключение ревизионной комиссии направляется наблюдательному совету не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

5.9. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности организация вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта). Оплату услуг внешнего аудита осуществляет организация в соответствии со сметой расходов, представленной ревизионной комиссией.

## 6. Имущество

6.1. Имущество организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Имущество и средства организации формируются за счет:

6.2.1. взносов учредителя организации;

6.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности организации;

6.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности организации.

## 7. Порядок утверждения устава в новой редакции (вносимых в него





## изменений)

7.1. Предварительное одобрение устава организации в новой редакции (и вносимых в него изменений) является исключительной компетенцией наблюдательного совета организации и осуществляется по решению наблюдательного совета организации, принятому в порядке, предусмотренном настоящим уставом, утверждение устава в новой редакции (и вносимых в него изменений) является исключительной компетенцией учредителя.

7.2. Устав организации в новой редакции (изменения в устав организации) подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако организация и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

7.4. Государственная регистрация устава организации в новой редакции (изменений в устав организации) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация

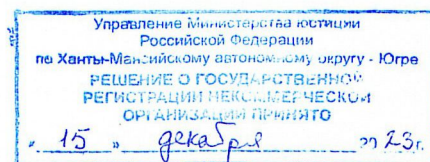
8.1. Реорганизация или ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета автономного округа.

8.3. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

8.4. При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.





Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

ПОЛТЕНКА  
КОНСУЛЬТАНТ ОДЕЛА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
( *Иванов Иван Иванович* ) ЛИСТ *06*  
*Иванов*  
ШТУДЕНТ





