



1.3. Настоящий Порядок разработан с целью создания дополнительных условий для обеспечения уставной деятельности Центра.

1.4. Привлечение Центром пожертвований от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не влечет за собой сокращения поступлений по иным источникам формирования средств Центра.

1.5. Поддержка Центру по настоящему Порядку оказывается в форме пожертвования.

1.6. Основным принципом привлечения поддержки Центру является добровольность ее внесения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Настоящий Порядок не распространяет своё действие на отношения по привлечению Центром спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- *Пожертвования* - добровольная передача юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями имущества в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими;

- *Жертвователь* – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющее добровольное пожертвование;

- *Одаряемый (благополучатель)* – некоммерческая организация (Центр), принимающая пожертвования, от Жертвователей на основании заключенного между сторонами договора.

## 3. Порядок привлечения (получения) пожертвований

3.1. Предоставление пожертвования Центру осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Направление Жертвователем заявки по установленной форме (форма заявки - Приложение № 1) с приложением проекта договора пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Порядку форме (типовая форма - Приложение № 2)<sup>1</sup>, а также следующих необходимых документов:

- Устав в действующей редакции с изменениями (при наличии изменений) (для юридических лиц);

- Свидетельство о государственной регистрации/лист записи единого государственного реестра для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017 года, о внесении записи о государственной регистрации;

- Свидетельство/уведомление налогового органа о постановке на учет в налоговом органе;

- Документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа согласно учредительным документам (решение/протокол высшего органа управления организации, приказ о назначении на должность) (для юридических лиц);

<sup>1</sup> В типовой форме договора допускается обозначение АНО «ЦРС ЖКК» в следующих вариантах: Одаряемый, Благополучатель или Центр. Типовая форма является рекомендуемой, допускается внесение в нее изменений, дополнений и/или уточнений.

- Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Жертвователя на заключение договора (при подписании документов представителем);
- Карточка юридического лица/индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов, контактных телефонов, электронного адреса, места нахождения и адреса (почтового адреса) Жертвователя;
- Документ, содержащий информацию о балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату;
- Согласование (одобрение) сделки, в случае если сделка для Жертвователя (юридического лица) является крупной;
- иные документы при необходимости.

Вышеуказанные документы должны быть представлены в виде копий, либо скан-копий.

3.1.2. Регистрация предоставленной заявки в документообороте Центра;

3.1.3. Внесение изменений в финансовый план Центра в установленном порядке;

3.1.4. Заключение договора пожертвования в установленном порядке.

3.2. На принятие пожертвований от Жертвователя не требуется разрешение и согласие органов управления АНО «ЦРС ЖКК», кроме случаев, предусмотренных Уставом Центра.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств зачисляются по реквизитам, указанным в соответствующем договоре.

3.4. Пожертвования Центру могут осуществлять юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3.5. При внесении пожертвований Жертвователь указывает целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3.6. В случае, если использование Центром пожертвований в соответствии с назначением, указанным Жертвователем, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

3.7. По требованию Жертвователя Центр представляет первому всю необходимую информацию о целевом использовании переданных пожертвований, в виде отчета в произвольной форме.

3.8. В Центре осуществляется отдельный бухгалтерский учет пожертвований (управленческий учет) в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, который отражается в Финансовом плане Центра на соответствующий финансовый год.

3.9. Пожертвования в виде материальных ценностей передаются Центру по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Центра и Жертвователем.

#### **4. Ответственность по пожертвованиям**

4.1. Центр предоставляет в органы управления, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

4.2. По требованию Жертвователя Центр представляет всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета по установленной форме<sup>2</sup>, по факту использования средств или ежегодно не позднее 31 декабря.

## **5. Особые положения**

5.1. Запрещается принуждение к внесению Жертвователями пожертвований.

5.2. Запрещается получение пожертвований в виде наличных денежных средств.

---

<sup>2</sup> Форма отчета приведена в Приложении № 1 к проекту Договора пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Порядку).



Приложение №2 к Порядку перечисления пожертвований от юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса»

Договор пожертвования № \_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», \_\_\_\_\_, с одной стороны и

**Автономная некоммерческая организация «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса» (АНО «ЦРС ЖКК»)**, именуемая в дальнейшем «Центр»/«Одаряемый»/«Благополучатель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Центру \_\_\_\_\_ (далее – Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается Центру на деятельность, предусмотренную Уставом Центра, а именно в качестве \_\_\_\_\_.

1.3. Пожертвование перечисляется/передается \_\_\_\_\_, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора (не позднее \_\_\_\_\_).

1.4. \_\_\_\_\_ считается переданным Центру с \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Использовать Пожертвование исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

Если использование Пожертвования в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению только с письменного согласия Жертвователя, а в случае его ликвидации, по решению суда.

Использование Пожертвования не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения без получения письменного согласия Жертвователя дает последнему и его правопреемникам право требовать отмены Пожертвования.

2.1.2 Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.1.3. По требованию Жертвователя представлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, по факту использования средств или ежегодно не позднее 31 декабря.

2.2. Центр вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Центра от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Жертвователь вправе проверять целевое использование Пожертвования, переданного Центру по настоящему Договору.

2.4. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Центром обязанностей, установленных п. 2.1 настоящего Договора.

2.5. В случае возврата Пожертвования в связи с его неиспользованием Центром в части или в полном объеме, Пожертвование возвращается Жертвователю за вычетом расходов, понесенных Центром в сроки, регламентированные его внутренними процедурами.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. Антикоррупционная оговорка

4.1. Центр проинформировал, а Жертвователь уведомлен о том, что Центром утверждены и действуют следующие внутренние документы, направленные, в том числе на антикоррупционное ведение им деятельности: Кодекс этики и служебного поведения работников Центра, Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений у Центра, Положение о сообщении работниками Центра о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Положение о конфликте интересов работников Центра, и т.д.

### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. При внесении изменений в Договор Сторона, которая являлась инициатором изменений и

дополнений, предоставляет другой Стороне в письменном виде обоснование внесения изменений и описание возникающих изменений.

Заключение соответствующего дополнительного соглашения для Сторон является обязательным в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, затрагивающие вопросы отношений Сторон по Договору. В этом случае Стороны обязаны заключить соответствующее дополнительное соглашение в кратчайшие сроки с даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно сроку, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить в письменном виде другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, не выполнившей свои обязательства по настоящему Договору. Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности могут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо других компетентных органов, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон будет вправе предложить другой Стороне расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

## 8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Вся документация, связанная с Договором, в том числе Договор, может передаваться Сторонами по техническим средствам связи (факс, телекс, электронная почта и т.п.). Документация, переданная Сторонами по техническим средствам связи,

подписанная уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) и заверенная печатью имеет юридическую силу, при условии её последующего предоставления в оригинале друг другу в кратчайшие сроки.

Подписание Договора, и иной документации, связанной с Договором, с помощью факсимиле не допускается.

8.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Центра.

8.4. Приложение, которое является неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1 «Форма отчета об использовании пожертвования».

#### 9. Адреса и реквизиты Сторон

**Жертвователь:**

**Центр:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отчета об использовании пожертвования**

1. Центром от Жертвователя «\_\_» 20\_\_ г. по Договору пожертвования №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ (назначение, по которому использовалось пожертвование).
3. Центром были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.
4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

Реквизиты сторон

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Центр:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМУ ОТЧЕТА УТВЕРЖДАЮ**

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Центр:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.