



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА»
(АНО «ЦРС ЖКК»)

Мира ул., д. 104, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Российская Федерация, 628011. Тел. (3467) 33-51-11; secretary@ugraces.ru;
ОКПО 30506263; ОГРН 1118624000087; ИНН/КПП 8601999712/860101001

24.07.2024 г. № 13/02-Исх-313
на № _____ от _____

Юридическим лицам,
имеющим намерения принять участие
в процедуре запроса предложений

**Извещение о проведении запроса предложений в открытой форме
на право заключения договора на оказание услуг по организационно-
техническому сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к
празднованию Дня строителя**

1. Заказчик процедуры закупки – Автономная некоммерческая организация «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса», сокращенное наименование – АНО «ЦРС ЖКК», место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, 104, почтовый адрес: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Красноармейская, д.44А, телефон 8 (3467) 33-51-11, адрес электронной почты: secretary@ugraces.ru, (далее – Заказчик) настоящим объявляет о проведении процедуры закупки и приглашает Вас принять участие в данной процедуре на право заключения договора на оказание услуг по организационно-техническому сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя (далее – Договор).

2. Способ закупки – запрос предложений в открытой форме (далее – запрос предложений).

3. Предмет: «Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организационно-техническому сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя в г. Ханты-Мансийске (далее – мероприятие, услуги), который состоится 8 августа 2024 года по адресу: _____ в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему».

4. Начальная (максимальная) цена по заключаемому договору на оказание услуг определена в размере 1 973 831 (один миллион девятьсот семьдесят три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 24 копейки. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги и сборы.

5. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – с даты подписания Сторонами Договора, но не позднее 08 августа 2024 года;

Окончание оказания услуг – 23 августа 2024 года.

В указанный срок включается предоставление отчётных документов Исполнителем.

6. Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг путём перечисления денежных средств в размере, указанном в п. 4.1. Договора на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре.

7. Цена Договора является окончательной и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора. Размер оплаты услуг Исполнителю может быть уменьшен вследствие ненадлежащего качества услуг и (или) оказания услуг не в полном объёме и (или) в другом объёме, чем предусмотрено в Договоре и (или) приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми его частями, что закрепляется в акте оказанных услуг, подписанным Сторонами.

8. Иные условия и требования к оказанию услуг указаны в договоре (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

9. Требования к оформлению и составу предложений Участников, сроку и способам подачи предложений Участниками, перечню документов (сведений), которые необходимо приложить к предложению Участника, и способа их оформления и предоставления, а также критериев оценки предложений от Участников:

При оформлении предложений Участником каждый документ, входящий в состав предложения на участие в запросе предложений, должен быть сшит, подписан Уполномоченным лицом и скреплен печатью Участника, либо каждый лист документа, входящий в состав предложения на участие в запросе предложений, должен быть подписан Уполномоченным лицом и скреплен печатью Участника. В случае, если Уполномоченное лицо действует на основании доверенности, заверенная Участником копия доверенности должна входить в состав документов предложения от Участника на участие в запросе предложений.

В состав предложения от Участников должно быть включено следующее:

- предложение по цене оказания услуг;
- информации об аналогичном опыте.

Перечень документов (сведений), которые необходимо приложить к предложению от Участника:

- заверенную Участником копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации или иного государства;

- заверенные Участником копии учредительных документов Участника (устав в действующей редакции и т.п.), а также всех изменений, внесённых в них, заверенные Участником копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительные документы (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы, либо лист записи единого государственного реестра юридических лиц);

- заверенную Участником копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенную Участником копию документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, либо надлежащим образом оформленная доверенность (подлинник или заверенная Участником копия), подтверждающую полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица;

- оригинал гарантийного письма (писем), в котором должны быть Участником указаны следующие сведения:

а) Участник не является неплатёжеспособным, не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

б) Участник не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

в) Участник не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки от Участников по участию в процедуре закупки принято и предоставлено Заказчику.

Участник не имеет просроченной задолженности перед кредиторами (банками), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

г) Участник не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

д) Участнику не требуется для заключения данной сделки предварительного (дополнительного) согласования (одобрения) со стороны уполномоченных органов, лиц, либо прилагается соответствующее согласование (одобрение).

е) в отношении Участника и его руководителей не имело место факта возбуждения уголовных дел, в том числе за преступления в сфере экономики и преступления против государственной власти, а также административных дел в связи с несоблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Указанное гарантийное письмо (письма) составляется на бланке организации Участника и должно быть подписано Уполномоченным лицом, и заверено печатью организации.

Срок подачи предложений от Участников - **не позднее 2 августа 2024 года 18:00 (время местное).**

Предложения от Участников могут быть направлены Участником запроса предложений посредством почтового отправления, курьерской службы (под курьерской службой понимается организация, специализирующаяся на экспресс-доставке грузов и корреспонденции) либо доставлены лично Участником по следующему адресу: Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Красноармейская, д.44А.

Допускается направление предложений и документов в его составе в скан-копиях по адресу электронной почты: secretary@ugraces.ru с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе в кратчайшие сроки.

Критерии оценки предложений от Участников:

- цена оказания услуг – 70%, коэффициент значимости 0,7;
- квалификация Участника, а именно опыт Участника по оказанию аналогичных услуг – 30%, коэффициент значимости 0,3.

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100 процентов.

Рейтинг предложения по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения.

Победителем признается Участник закупки, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Предложению такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Рейтинг по критерию оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = КЗ \times (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, предложение которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

Рейтинг по критерию оценки «Квалификация Участника, а именно опыт Участника по оказанию аналогичных услуг» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times Б_2,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

$Б_2$ – баллы по критерию «Квалификация Участника, а именно опыт Участника по оказанию аналогичных услуг».

Участник (с учетом правопреемства) должен обладать опытом оказания аналогичных услуг.

Наличие опыта оказания аналогичных услуг подтверждается представлением копии соответствующего контракта/договора (со всеми приложения к нему, а также актами приемки оказанных услуг), и информации о таком контракте/договоре, оформленной по форме в соответствии с приложением №2 к настоящей Документации «Информация о наличии опыта оказания аналогичных услуг» (далее – Информация об аналогичном опыте).

К учету принимается контракт/договор, исполненный в объеме 100% согласно требованиям контракта/договора.

При оценке предложения, как непредставление подтверждающих документов будет расценено:

- представление подтверждающих документов в неполном объеме,

- представление договора, не отраженного в Информации об аналогичном опыте.

№ п/п	Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, а именно опыт Участника по оказанию аналогичных услуг» (Б ₂).	Максимальная оценка
1.	а) нет опыта оказания аналогичных услуг (не представлены документы, подтверждающие наличие такого опыта) - 0 баллов . б) наличие опыта оказания аналогичных услуг подтверждается от 1 до 4 договорами – 30 баллов ; в) наличие опыта оказания аналогичных услуг подтверждается от 5 до 9 договорами – 60 баллов ; г) наличие опыта оказания аналогичных услуг подтверждается от 10 и больше договорами – 100 баллов .	100

Определение победителя запроса предложений.

На основании результатов оценки предложений каждому предложению Участника присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Предложению, в котором содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению Участника, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие же условия.

Победителем закупки признается Участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по проведению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

Приложение:

1. Проект договора на оказание услуг по организационно-техническому сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя.

2. Форма: «Информация о наличии опыта оказания аналогичных услуг».

Исполнительный директор



Э.Э. Кинцле

Исполнитель:
Начальник организационно-правового отдела
Центра по экономическим, правовым и организационным вопросам
Давтян Владимир Леонович
Тел.: 8 (3467) 32-32-04, доб. 505,
Эл. почта: vladimir@ugraces.ru

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № __ /ОУ
на оказание услуг по организационно-техническому сопровождению проведения
мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2024 года

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в
лице _____, действующего на основании _____, и

Автономная некоммерческая организация «Центр развития строительного и жилищно-коммунального комплекса» (АНО «ЦРС ЖКК»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Кингле Эдуарда Эмильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», в соответствии с Положением о порядке проведения закупочной деятельности АНО «ЦРС ЖКК» (в редакции от 17 июня 2024 года) и на основании решения комиссии по закупкам (протокол № __ от _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организационно-техническому сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя в г. Ханты-Мансийске (далее – мероприятие, услуги), который состоится 8 августа 2024 года по адресу: _____ в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему.

1.2. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – с даты подписания Сторонами Договора, но не позднее 08 августа 2024 года;

Окончание оказания услуг – 23 августа 2024 года. В указанный срок включается предоставление отчётных документов Исполнителем в соответствии с п. 3.3. Договора.

1.3. Договор заключается в целях обеспечения уставной деятельности АНО «ЦРС ЖКК», в рамках государственной программы «Строительство», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 561-п, ответственным исполнителем которой является Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, которые являются неотъемлемой частью Договора;

2.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, и в следующих случаях незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг;

б) иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказания услуг либо создают невозможность их завершения в срок. В случае, если Исполнитель не предупредит Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте Договора, либо продолжит оказание услуг, не дожидаясь от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении (приостановлении) оказание услуг продолжит их выполнение, то Исполнитель не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства;

2.1.3. Своими силами и за свой счёт в устанавливаемые Заказчиком сроки, в том числе в Договоре, незамедлительно устранять недостатки и (или) дефекты, и (или) замечания (дополнения, предложения), в случае если Заказчиком обнаружены некачественно и (или) не в полном объёме оказанные услуги Исполнителем, и (или) с нарушением их срока (сроков) оказания услуг до их полного устранения;

2.1.4. Произвести уплату пени и (или) штрафа в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Заказчика в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств по Договору, размер неустойки определяется п. 5.4. Договора. В этом случае Заказчик направляет письменное требование Исполнителю о выплате неустойки путём направления ему соответствующего уведомления в соответствии с п. 7.1. Договора;

2.1.5. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплату оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Привлекать для оказания услуг субисполнителей, кандидатуры которых предварительно согласованы с Заказчиком в письменной форме. Согласование кандидатур производится в следующем порядке: Исполнитель направляет Заказчику письменный запрос с указанием наименования и реквизитов предполагаемого субисполнителя. Заказчик направляет положительный ответ либо отказ. При этом субисполнитель обязан сдать оказанные услуги Исполнителю, а тот в свою очередь Заказчику в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по Договору;

2.3.2. Осуществить оплату услуг Исполнителя в сроки и в размерах, установленных Договором и Приложениями к нему;

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В случаях и в соответствии с Договором требовать от Исполнителя выплаты пени и (или) штрафа и убытков в полном размере.

2.4.2. В любое время отказаться от исполнения Договора, оплатив Исполнителю оказанные им услуги. Сумма оказанных услуг рассчитывается в соответствии с расчётом цены Договора (Приложение № 2 к Договору). В этом случае Заказчик обязан уведомить Исполнителя о своём намерении путём направления ему соответствующего уведомления в соответствии с п. 7.1. Договора не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до расторжения Договора.

2.4.3. Расторгнуть Договор в связи со существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно

предвидеть, Договор вообще не был бы ими заключён или был бы заключён на значительно отличающихся условиях.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Соблюдать и гарантируют соблюдение со стороны своих работников норм действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области по противодействию коррупции.

2.5.2. Незамедлительно сообщать в письменном виде друг другу и (или) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры также сообщать в уполномоченные органы о фактах совершения правонарушения (преступления), в том числе со стороны своих работников (привлекаемых к выполнению работ, оказанию услуг третьих лиц) в области по противодействию коррупции, и принимать меры по предотвращению, профилактике совершения указанных правонарушений (преступлений).

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель 8 августа 2024 года оказывает Заказчику услуги в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Не позднее 9 августа 2024 года Исполнитель предоставляет Заказчику фотографии в соответствии с п. 3 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) посредством электронного файлообменника с разбивкой по локациям (согласно программе мероприятия).

3.3. Не позднее 23 августа 2024 года Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные со своей стороны отчётные документы:

- акт оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах;
- счёт на оплату на бумажном носителе в одном экземпляре;
- счёт-фактуру на бумажном носителе в одном экземпляре в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС;
- фотографический отчёт, подтверждающего выполнение оказанных услуг;
- фотографии в соответствии с п. 3 Технического задания на носителе данных.
- в случае привлечения к оказанию услуг субисполнителей Исполнителем предоставляются заверенные им копии договоров между ним и субисполнителями, а также заверенные копии актов оказанных услуг (выполненных работ) в рамках этих договоров, заверенные копии счетов субисполнителей, заверенные копии платёжных поручений Исполнителя, квитанции (чеков) и иные документы, подтверждающие понесённые Исполнителем расходы.

Датой получения отчётных документов является дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма Исполнителя.

3.4. Заказчик рассматривает полученные от Исполнителя отчётные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней. По итогам рассмотрения отчётных документов Заказчик либо согласует их путём подписания акта оказанных услуг, либо даёт Исполнителю мотивированный отказ. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель корректирует документы в соответствии с замечаниями Заказчика в срок, указанный Заказчиком, и повторно направляет их Заказчику для рассмотрения. Скорректированные документы рассматриваются Заказчиком в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их предоставления Исполнителем. По итогам рассмотрения скорректированных документов Заказчик в указанный срок либо согласует отчётные документы путём подписания акта оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ и процедура корректировки документов повторяется до полного снятия всех замечаний Заказчика. При этом Заказчик вправе в одностороннем порядке продлить срок рассмотрения и (или) подписания указанного акта на срок до 5 (пяти) рабочих дней, либо в указанный срок дать мотивированный отказ.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС _____ . Расчёт цены указан в Расчёте цены Договора (Приложение № 2 к Договору).

4.2. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объёме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги и сборы.

4.3. Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг путём перечисления денежных средств в размере, указанном в п. 4.1. Договора на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре.

4.4. Цена Договора является окончательной и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора. Размер оплаты услуг Исполнителю может быть уменьшен вследствие ненадлежащего качества услуг и (или) оказания услуг не в полном объёме и (или) в другом объёме, чем предусмотрено в Договоре и (или) приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми его частями, что закрепляется в акте оказанных услуг, подписанным Сторонами.

4.5. Заказчик производит оплату на основании счёта, выставленного Исполнителем. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств со счёта Заказчика.

5. Ответственность Сторон, форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентным государственным органом.

5.3. Исполнитель несёт ответственность за нарушение срока оказания услуг, указанного в п. 1.2. Договора. Нарушение этого более чем на 1 (один) календарный день является существенным нарушением условий Договора.

5.4. Исполнитель не освобождается от ответственности за определённые недостатки и не освобождается от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия Исполнителя.

В случае нарушения срока (сроков) выполнения обязательств по Договору на срок, установленный п. 5.3. Договора, Заказчик вправе потребовать от исполнителя выплаты пени. Пеня начисляется за каждый день нарушения срока (сроков) выполнения обязательств по Договору в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

В случае оказания Исполнителем услуг в меньшем объёме, чем это предусмотрено Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Исполнитель обязуется выплатить штраф Заказчику в размере 10 % от цены Договора, которая указана в пункте п. 4.1. Договора. Исполнитель освобождается от ответственности в части выплаты штрафа, если сокращение объёма оказания услуг было инициировано Заказчиком путём направления им письменного обращения Исполнителю в соответствии с п. 7.1. Договора.

Заказчик не обязан доказывать причинение ему убытков (упущенной выгоды).

Заказчик вправе удержать пеню и (или) штраф из денежных средств, подлежащих выплате Исполнителю за оказанные услуги.

Исполнитель освобождается от выплаты пени и (или) штрафа Заказчику, если докажет, что неисполнение и/или ненадлежащее исполнение им обязательств по Договору возникло вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

5.5. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке в соответствии с п. 2 статьи 719 Гражданского кодекса РФ отказаться от исполнения Договора.

5.6. Ответственность за последствия ненадлежащего исполнения субисполнителем обязательств в соответствии с п. 3 ст. 706 Гражданского кодекса Российской Федерации будет нести Исполнитель. Заказчик в свою очередь не вправе предъявлять требования о возмещении убытков, связанных с нарушением настоящего Договора непосредственно субисполнителю.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 20 сентября 2024 года включительно. При этом до завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из Договора, соответствующие условия сохраняют силу.

7. Прочие условия

7.1. Вся документация, связанная с Договором, в том числе Договор, может передаваться Сторонами по техническим средствам связи (электронная почта, мессенджеры и т.п.). Документация, переданная Сторонами по техническим средствам связи, подписанная уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) и заверенная печатью имеет юридическую силу, при условии её последующего предоставления в оригинале друг другу в кратчайшие сроки.

Подписание Договора, и иной документации, связанной с Договором, с помощью факсимиле не допускается.

7.2. Заказчик проинформировал, а Исполнитель уведомлен о том, что Заказчиком утверждены и действуют следующие внутренние документы направленные, в том числе на антикоррупционное ведение им деятельности: Антикоррупционная политика Заказчика, Кодекс этики и служебного поведения исполнительного директора, работников Заказчика, Положение о порядке информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений у Заказчика, Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Заказчика, Положение о порядке сообщения работниками Заказчика о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Положение о конфликте интересов работников Заказчика и т.д.

7.3. Расторжение Договора допускается: по инициативе Заказчика в соответствии с подпунктами 2.4.2. и 2.4.3. Договора; по соглашению Сторон; в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. При внесении изменений в Договор Сторона, которая являлась инициатором изменений и дополнений, предоставляет другой Стороне в письменном виде обоснование внесения изменений и описание возникающих изменений.

Заключение соответствующего дополнительного соглашения для Сторон является обязательным в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, затрагивающие вопросы отношений Сторон по Договору. В этом случае Стороны обязаны заключить соответствующее дополнительное соглашение в кратчайшие сроки с даты вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или

в соответствующей части. Стороны, понёсшие в результате этого убытки, вправе требовать их возмещения в соответствии со статьями 13 и 16 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.5. Договором подтверждается согласие Исполнителя на проведение в случае необходимости в отношении него проверки соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии Заказчику, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля по предварительному согласованию времени и сроков.

7.6. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты такого изменения.

7.7. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путём переговоров между Сторонами эти споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.8. Договор составлен в письменной форме и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную силу.

7.9. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения:

Приложение № 1 «Техническое задание»

Приложение № 2 «Расчёт цены Договора».

8. Подписи и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

АНО «ЦРС ЖКК»

Место нахождения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.104

Почтовый адрес: Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица

Красноармейская д.44А

Телефон 8 (3467) 33-51-11

ОГРН 1118624000087

ИНН 8601999712 КПП 860101001

БИК 007162163

ЕКС 40102810245370000007

казначейский счёт 03226643718000008700

РКЦ Ханты-Мансийск // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск

наименование получателя

Депфин Югры (АНО «ЦРС ЖКК» 480511200)

« ____ » _____ 2024 года

« ____ » _____ 2024 года

Исполнительный директор

М.П.

М.П.

Э.Э. Кинцле

Техническое задание

№ п/п	Услуга	Описание
1.	Комплекс услуг по предоставлению помещений	<p>Помещение для встречи участников мероприятия вместимостью от 500 до 1 000 человек</p> <p>Оборудование: рамки металлоискателей, гардероб.</p> <p>Услуги: уборка помещения, приветственный концертный номер.</p> <p>Помещение для организации встречи с врио Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вместимостью не менее 30 человек</p> <p>Оборудование: мебель.</p> <p>Услуги: уборка помещения.</p> <p>Помещение для проведения пленарного заседания вместимостью от 500 до 1 000 человек</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none">2. Мебель для президиума: мягкие стулья с подлокотниками и индивидуальными микрофонами (2 шт.).3. Стулья для участников.4. Плазменные панели диагональю не менее 60 дюймов в комплекте с напольным креплением (2 шт.). <p>Услуги: уборка помещения.</p> <p>Помещение для организации питания участников мероприятия вместимостью от 500 до 1 000 человек</p> <p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Мебель для организации питания.2. Подиум для проведения концертной программы. <p>Услуги: уборка помещения.</p>

№ п/п	Услуга	Описание
2.	Услуги по предоставлению и обеспечению работы экранов светодиодных	<p>Оборудование:</p> <p>1. Видеоэкран общей площадью не менее 60 м² с шагом пикселя не более 4 и разрешением не ниже 4К, наличие видеопроцессора.</p> <p>2. Видеоэкран размером не менее 4,5×2,5 м с шагом пикселя не более 3, наличие видеопроцессора, кронштейнов для установки экрана методом граунд-стек.</p> <p>Услуги: монтаж, демонтаж, работа видеоинженера</p>
3.	Проведение фотосъемки	<p>Услуги фотографа по репортажной съёмке мероприятия.</p> <p>Количество фотографий – не менее 150 штук, разрешение не менее 4928×3280 пикселей, формат JPG.</p> <p>На фотографиях не должно быть цифровых шумов, пересветов, обязательно наличие резкости на сюжетно важных участках фотографии (правильная фокусировка).</p> <p>Исполнитель обеспечивает техническую возможность оперативной передачи части фотографии в день проведения мероприятия.</p>

Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:

« ___ » _____ 2024 г.

М.П.

Заказчик:

АНО «ЦРС ЖКК»

« ___ » _____ 2024 г.

Исполнительный директор

_____ Э.Э. Кинцле

М.П.

Расчёт цены Договора

№ п/п	Услуга	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Рентабельность, руб.	Налоги, руб.	Итого, руб.
1.	Комплекс услуг по предоставлению помещений	услуга	1					
1.1.	Помещение для встречи участников мероприятия вместимостью от 500 до 1000 человек	услуга	1					
1.2.	Помещение для организации встречи с врио Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вместимостью не менее 30 человек	услуга	1					
1.3.	Помещение для проведения пленарного заседания вместимостью от 500 до 1000 человек	услуга	1					
1.4.	Помещение для организации питания участников мероприятия вместимостью от 500 до 1000 человек	услуга	1					
2.	Услуги по предоставлению и обеспечению работы экранов светодиодных	услуга	1					
3.	Проведение фотосъёмки	услуга	1					
	Итого							

Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:

« ___ » _____ 2024 г.

М.П.

Заказчик:

АНО «ЦРС ЖКК»

« ___ » _____ 2024 г.

Исполнительный директор

М.П.

Э.Э. Кинцле

Приложение № 2
к Извещению о проведении запроса предложений в открытой форме
на право заключения договора на оказание услуг по организационно-техническому
сопровождению проведения мероприятия, приуроченного к празднованию Дня строителя
от «24» июля 2024 года № 13/02-Исх-313

ФОРМА

Информация о наличии опыта оказания аналогичных услуг

№ п/п	Реквизиты контракта/договора (номер, дата), контрагент (ИНН, наименование)	Предмет контракта/договора	Стоимость по контракту/ договору	Реквизиты акта (номер, дата),	Сумма акта, руб.
1					
п...					