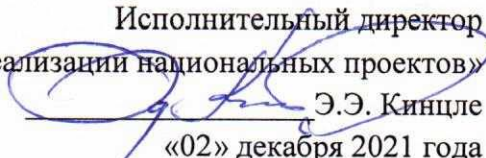


Приложение №1
к приказу АНО «Центр по реализации национальных проектов»
от «02» декабря 2021 года № 43-ОС

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
АНО «Центр по реализации национальных проектов»

Э.Э. Кинцле
«02» декабря 2021 года

П Л А Н

мероприятий АНО «Центр по реализации национальных проектов»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
|-------|--|--|--|
| 1. | Мониторинг законодательства в области профилактики и противодействия коррупции | не позднее 5-го числа каждого месяца | Оглоблина Т.Г. |
| 2. | Контроль своевременного и надлежащего заполнения работниками Организации деклараций о конфликте интересов | в сроки и случаях, предусмотренных Положением о конфликте интересов работников | Оглоблина Т.Г. |
| 3. | Составление Карты коррупционных рисков АНО «Центр по реализации национальных проектов» | не позднее 10-го декабря 2022 года | Оглоблина Т.Г. |
| 4. | Включение антикоррупционных норм в договоры, заключаемые Организацией с контрагентами | в течение 2022 года, при заключении договоров с контрагентами | Ослина М.А. Буров И.А. Полякова К.В. |
| 5. | Принятие участия исполнительным директором и лицами, ответственными за противодействие коррупции в АНО «Центр по реализации национальных проектов» в проводимых семинарах - совещаниях Департаментом гражданской службы и кадровой политики ХМАО-Югры, и иных семинарах в области предупреждения и противодействия коррупции (при их проведении указанным лицом) | в течение 2022 года | Кинцле Э.Э. Оглоблина Т.Г. Ослина М.А. |
| 6. | Своевременное ознакомление работников Организации с принимаемыми нормативными правовыми актами в области антикоррупционной деятельности | в течение месяца, следующего за месяцем принятия соответствующего нормативного | Оглоблина Т.Г. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
|----------|--|---|--------------------------------|
| | | правового акта уполномоченным органом | |
| 7. | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с работниками Организации на предмет необходимости соблюдения антикоррупционных норм и реализации антикоррупционной деятельности, реализуемой Организацией, в форме совещаний (по мере необходимости) | в течение 2022 года | Кинцле Э.Э. Ослина М.А. |
| 8. | Разработка наглядных, просветительских, агитационных материалов антикоррупционной направленности, их распространение и размещение на официальном сайте Организации | в течение 2022 года | Шершнева А.В. Гелимова Р.И. |
| 9. | В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности Организации и для раскрытия информации, размещение на сайте следующих документов: - распоряжений (приказов) уполномоченных органов о назначении (прекращении) полномочий представителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в органы управления Организации; - внутренних документов (устава, положения о порядке проведения закупочной деятельности Организации, в предусмотренных случаях извещений (уведомлений) о проведении соответствующей процедуры закупки) | в течение 2022 года | Евсютина Е.Н. Ослина М.А. |
| 10. | Контроль внесения изменений и дополнений в форму служебного задания для направления работника Организации в служебную командировку и отчет о его выполнении, а именно включение строки, содержащей сведения о получении (не получении) в служебной командировке подарка (делового подарка, знака делового гостеприимства) работником Организации, в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей | в течение 2022 года | Евсютина Е.Н. |
| 11. | Формирование отчёта об оценке результатов антикоррупционных мероприятий Организации за 2022 год | не позднее 10-го декабря 2022 года | Оглоблина Т.Г. |